

# ZGŁOSZENIE UDZIAŁU w Konferencji Szkoleniowej

**„Eksport jabłek do Chińskiej Republiki Ludowej”  
Podsumowanie wizyty chińskich inspektorów**

**27 października 2016 r.  
Hotel Panorama, Mszczonów ul. Tarczyńska 109a**

## I. Dane uczestnika:

A/ imię i nazwisko uczestnika: ..... stanowisko: .....

B/ imię i nazwisko uczestnika: ..... stanowisko: .....

C/ imię i nazwisko uczestnika: ..... stanowisko: .....

## II. Dane nabywcy potrzebne do wystawienia faktury VAT:

1. Pełna nazwa firmy: .....

2. Adres firmy: .....

3. Telefon: ..... Fax: ..... e-mail: .....

4. NIP: .....

## III. Opłata za udział w konferencji szkoleniowej jednej osoby obejmuje:

- materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch oraz świadectwo ukończenia konferencji szkoleniowej

**400 zł x liczba osób** ..... = ..... **zł + 23% VAT**

## IV. Warunki uczestnictwa:

1. Podstawą do wzięcia udziału w konferencji szkoleniowej jest wypełnienie i przesłanie niniejszego zgłoszenia faxem lub e-mailem na adres organizatora do dnia **24 października 2016 r.**

2. Przesłanie do Biura Promocji Jakości Sp. z o.o. wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego stanowi zawarcie wiążącej umowy pomiędzy zgłaszającym a Biurem Promocji Jakości. Faktura pro forma jest standardowo wystawiana i wysyłana e-mailem lub faxem po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego.

3. Prosimy o dokonanie wpłaty w terminie 7 dni od wystawienia zgłoszenia, ale nie później niż dzień przed rozpoczęciem konferencji szkoleniowej.

4. Wpłaty należy dokonać na konto:

**Biuro Promocji Jakości Sp. z o.o. – BPJ**

**Bank Millennium: 59 1160 2202 0000 0000 4947 8666**

5. W przypadku pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 7 dni przed dniem konferencji szkoleniowej, uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 20% opłaty za udział + 23% VAT.

6. W przypadku pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w terminie późniejszym niż 7 dni lub braku udziału w konferencji szkoleniowej, uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia pełnej kwoty wynikającej z przesłanego zgłoszenia.

7. Nieodwołanie zgłoszenia powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału w konferencji szkoleniowej.

8. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w konferencji szkoleniowej.

9. Po wcześniejszym uzgodnieniu z organizatorem istnieje możliwość zmiany osoby zgłoszonej do udziału w konferencji szkoleniowej.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie oraz zmiany terminu lub odwołania konferencji szkoleniowej.

11. W przypadku wyczerpania liczby miejsc lub odwołania konferencji szkoleniowej z winy organizatora, uczestnikowi zwrócona zostanie cała kwota wpłaty.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 r. Nr 133 poz. 833) Biuro Promocji Jakości Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej BPJ), informuje, że jest administratorem danych osobowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach promocji i marketingu działalności prowadzonej przez BPJ, świadczonych usług oraz oferowanych produktów, a także w celu promocji ofert klientów BPJ. Wyrażam również zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną ofert oraz informacji handlowych dotyczących BPJ oraz klientów BPJ. Wyrażającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo kontroli przetwarzania danych, które go dotyczą, w tym także prawo ich poprawiania. Równocześnie oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązuję się do zapłaty całej kwoty wynikającej z niniejszej umowy.

.....  
miejscowość

.....  
data

.....  
pieczęć firmy

.....  
podpis i pieczęć  
osoby upoważnionej

**UWAGA: ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA**

**Biuro Promocji Jakości, ul. Resorowa 10, 02-956 Warszawa, tel.: (22) 55 00 700, fax: (22) 55 00 720, biuro@bpj.com.pl**