

Prawa i obowiązki organów urzędowej kontroli żywności i producentów żywności w związku z przeprowadzaniem kontroli

18.11.2014 r.

Miejsce szkolenia: Warszawa (Wilanów), ul. Resorowa 10

Czas trwania szkolenia: 5 godzin (11:00-16:00)

Prowadzący: dr Paweł Wojciechowski

O wykładowcy:

Adiunkt w Zakładzie Prawa Rolnego i Pracowni Prawa Żywnościowego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego; autor publikacji z zakresu prawa żywnościowego i rolnego (m.in. dotyczących suplementów diety, oświadczeń zdrowotnych, odpowiedzialności prawnej w łańcuchu żywnościowym, struktur administracji, w tym monografii pt.: „Wspólnotowy model urzędowej kontroli żywności”).

PROGRAM

- 1) Podstawy prawne
 - a. Zagadnienia wstępne dotyczące systemu prawa i wzajemnych relacji przepisów krajowych i unijnych
 - b. Charakterystyka przepisów unijnych i krajowych mających znaczenie dla ukż – próba systematyzacji (ustalenia wzajemnych relacji i zakresu obowiązywania poszczególnych regulacji)
- 2) Struktura organów ukż w Polsce i podział kompetencji i właściwości
- 3) Wymagania dotyczące ukż wynikająca z przepisów unijnych:
 - a. podstawowe pojęcia związane z ukż
 - b. rodzaje kompetencji
 - c. podstawowe zasady ukż
 - d. cele ukż
- 4) Wymagania dotyczące ukż wynikające z przepisów krajowych
 - a. zarysowanie zakresu regulacji ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia
 - b. uprawnienia kontrolne – porównanie regulacji ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz ustaw ustanawiających poszczególne inspekcje,
 - c. zakres zastosowania kpa do postępowania kontrolnego
 - d. zakres zastosowania ustawy o swobodzie działalności gospodarczej do ukż
 - e. protokół kontroli – wymagana treść i znaczenie
- 5) Konsekwencje i odpowiedzialność przedsiębiorcy w przypadku wykrycia nieprawidłowości lub utrudnień przy kontroli
- 6) Poufność a jawność informacji uzyskanych podczas kontroli
- 7) Wybrane orzeczenia sądów administracyjnych

Szkolenie jest skierowane do organów urzędowej kontroli żywności oraz zakładów przetwórczych i producentów.

REJESTRACJA UCZESTNIKÓW U ORGANIZATORA

tel. (22) 55 00 700, biuro@bpj.com.pl

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU

Prawa i obowiązki organów urzędowej kontroli żywności i producentów żywności w związku z przeprowadzaniem kontroli

18.11.2014 r.

Miejsce szkolenia: Warszawa (Wilanów), ul. Resorowa 10

I. Dane uczestnika:

A/ imię i nazwisko uczestnika: stanowisko:

B/ imię i nazwisko uczestnika: stanowisko:

C/ imię i nazwisko uczestnika: stanowisko:

II. Dane nabywcy potrzebne do wystawienia faktury VAT:

1. Pełna nazwa firmy:

2. Adres firmy:

3. Telefon: Fax: e-mail:

4. NIP:

III. Opłata za udział w szkoleniu jednej osoby obejmuje:

- prelekcję, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch oraz świadectwo ukończenia szkolenia.

450 zł x liczba osób = zł + 23% VAT

IV. Warunki uczestnictwa:

1. Podstawą do wzięcia udziału w szkoleniu jest wypełnienie i przesłanie niniejszego zgłoszenia faxem lub e-mailem na adres organizatora.
 2. Przesłanie do Biura Promocji Jakości Sp. z o.o. wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego stanowi zawarcie wiążącej umowy pomiędzy zgłaszającym a Biurem Promocji Jakości. Faktura pro forma jest standardowo wystawiana i wysyłana e-mailem lub faxem po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego.
 3. Prosimy o dokonanie wpłaty w terminie 14 dni od wysłania zgłoszenia, ale nie później niż dzień przed rozpoczęciem szkolenia.
 4. Wpłaty należy dokonać na konto:
- Biuro Promocji Jakości Sp. z o.o. – BPJ**
Bank Millennium: 59 1160 2202 0000 0000 4947 8666
5. W przypadku pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 14 dni przed dniem szkolenia, uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 20% opłaty za udział w szkoleniu + 23% VAT.
 6. W przypadku pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w terminie późniejszym niż 14 dni lub braku udziału w szkoleniu, uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia pełnej kwoty wynikającej z przesłanego zgłoszenia.
 7. Nieodwołanie zgłoszenia powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału w szkoleniu.
 8. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.
 9. Po wcześniejszym uzgodnieniu z organizatorem istnieje możliwość zmiany osoby zgłoszonej do udziału w szkoleniu.
 10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie oraz zmiany terminu lub odwołania szkolenia.
 11. W przypadku wyczerpania liczby miejsc lub odwołania szkolenia z winy organizatora, uczestnikowi zwrócona zostanie cała kwota wpłaty.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 r. Nr 133 poz. 833) Biuro Promocji Jakości Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej BPJ), informuje, że jest administratorem danych osobowych. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach promocji i marketingu działalności prowadzonej przez BPJ, świadczonych usług oraz oferowanych produktów, a także w celu promocji ofert klientów BPJ. Wyrażam również zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną ofert oraz informacji handlowych dotyczących BPJ oraz klientów BPJ. Wyrażającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo kontroli przetwarzania danych, które go dotyczą, w tym także prawo ich poprawiania.
Równocześnie oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązuję się do zapłaty całej kwoty wynikającej z niniejszej umowy.

.....
miejsce

.....
data

.....
pieczęć firmy

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

UWAGA: ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA

Biuro Promocji Jakości, ul. Resorowa 10, 02-956 Warszawa, tel.: (22) 55 00 700, fax: (22) 55 00 720, biuro@bpj.com.pl

Biuro Promocji Jakości Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-956), ul. Resorowa 10, wpisana jest do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000216618, NIP 951-213-60-84, wysokość kapitału zakładowego: 50 000,00 zł.